



Anschreiben: Sozialpraktikum vom 20.01.2020 - 31.01.2020, Jahrgang 10

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen herzlichen Dank für Ihre Bereitschaft, Schüler unseres Gymnasiums in Ihrer Einrichtung aufzunehmen und an Ihrer Arbeit zu beteiligen. Uns ist es wichtig, den Schülern Erfahrungen im Umgang mit Menschen in insbesondere Not- und Belastungssituationen zu vermitteln. Sie sollen erkennen, dass sie gebraucht werden, damit sie lernen soziale Verantwortung wahrzunehmen und sie mit ihren eigenen Bedürfnissen in Einklang zu bringen. Ich hoffe, dass das Praktikum sowohl für Sie als auch für die Schüler eine positive Erfahrung wird, und bitte Sie an dieser Stelle um Ihre Anleitung und Unterstützung.

Sollten Fragen oder Probleme auftauchen, rufen Sie einfach in der Schule an oder lassen Sie mir eine persönliche Nachricht über Email zukommen. Schreiben Sie mir auch gerne, wenn Sie Hinweise oder sonstige Ideen haben, wofür ich jederzeit dankbar bin.

Nachfolgend finden Sie einige organisatorische Hinweise zur Durchführung:

- Dem Alter der Schüler entsprechend suchen sie sich vor Beginn des Praktikums selbst eine Einrichtung, nehmen eigenständig Kontakt auf und vereinbaren ein **Vorstellungsgespräch**. Bitte teilen Sie dem Schüler frühzeitig mit, wenn gesundheitliche Bescheinigungen oder ein Führungszeugnis vorgelegt werden müssen. Bitte geben Sie dem Schüler im Falle eines erfolgreichen Vorstellungsgesprächs die **beiliegende Zusagebestätigung (Anlage 1)** mit.
- Bitte bemühen Sie sich während des Praktikums um **altersgerechte Aufgaben**, die die Balance zwischen angeleitetem und eigenverantwortlichem Lernen im Blick hält. Die Schüler sollten im Ergebnis der gesamten Praktikumszeit weder deutlich unter- noch deutlich überfordert werden (etwa bloßes Hospitieren auf der einen Seite oder das subjektive Gefühl allein gelassen oder gar ausgenutzt zu werden auf der anderen).
- Bitte achten Sie auf eine **tägliche Arbeitszeit** von 6 bis 8 Stunden mit den gesetzlich vorgegebenen Ruhepausen (6 Stunden sollten nicht deutlich unterschritten werden). Nach Jugendschutzgesetzes §8 und 11 darf die tägliche Arbeitszeit 8 Stunden nicht übersteigen, die Wochenarbeitszeit nicht 40 Stunden. Länger als 4½ Stunden dürfen Jugendliche nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden. Ruhepausen sind Arbeitsunterbrechungen von mindestens 15 Minuten. Zwischen 4½ und 6 Stunden Arbeitszeit muss eine Pause von mindestens 30 Minuten gewährt werden, bei mehr als 6 Stunden beträgt diese mindestens 60 Minuten.
- Die Schüler verpflichten sich, die Praktikumsstelle pünktlich zu besuchen und die dort geltenden **Haus- und Personalordnungen** einzuhalten. Auf die Pflicht zur **Verschwiegenheit** sind die Schüler von uns hingewiesen worden. Bitte erläutern Sie dies den Schülern noch ein zweites Mal.



GESCHWISTER-SCHOLL-GYMNASIUM Ludwigshafen am Rhein

- Erkrankten Schüler in der Zeit des Praktikums, so müssen sie am Morgen des ersten **Krankheitstages**, noch vor Dienstbeginn, die Praktikumsstelle benachrichtigen (und im Anschluss daran die Schule). Eine schriftliche Entschuldigung der Eltern ist dem Sekretariat spätestens am dritten Krankheitstag vorzulegen. Fehlen Schüler ohne Angabe von Gründen, bitten wir Sie, umgehend das Sekretariat zu verständigen.
- Da es sich um eine schulische Veranstaltung handelt, sind die Schüler auch im Praktikum über die Schule **versichert**. Ein **Arbeitslohn** wird nicht ausgezahlt.
- Die Schüler sollten einmal **von Lehrkräften** an ihrer Einsatzstelle **besucht werden** (ist das in Härtefällen nicht möglich, würden wir mit Ihnen gerne telefonisch über den Verlauf des Praktikums zu sprechen). Der Besuch dient dem Kontakt und dem Austausch aller Beteiligten (knappes Lehrer-Schüler-Gespräch & knappes Gespräch mit Ihnen). Wegen eines geeigneten Termins werden sich die Kollegen mit Ihnen in Verbindung setzen. Um die Arbeitsabläufe auf beiden Seiten nicht über Gebühr zu stören, sollte der Besuch **15 Minuten nicht überschreiten**.
- Der abschließende **Praktikumsbericht**, den die Schüler nach Beendigung ihres Praktikums über ihren Arbeitsablauf und ihre Erfahrungen anfertigen, ist nicht zur Veröffentlichung über den Schulrahmen hinaus bestimmt. Mit den Schülern ist außerdem darüber gesprochen worden, wie wichtig es ist, dabei keine **Persönlichkeitsrechte** von Klienten oder Patienten zu verletzen.
- Bitte füllen Sie am Ende des Praktikums die **Rückmeldung zum geleisteten Praktikum an die Schülerin / den Schüler (Anlage 2)** aus und geben Sie sie den Praktikanten mit. Bitte nutzen Sie dieses Rückmeldeformular für eine angemessenes und individuelles Feedback, gerne auch im Rahmen eines **persönlichen Gesprächs zum Ende** des Praktikums, nicht zuletzt um damit die Leistung der Schülerin / des Schülers anzuerkennen. Falls Sie mögen, können Sie etwa in der Mitte der Praktikumszeit auch ein **Zwischengespräch** über folgende Inhalte führen: Umsetzung der Aufgaben, Zufriedenheit, Sicherheit, Dinge, die der Praktikant gerne noch sehen möchte, Vereinbarungen für den weiteren Verlauf.
- Für das geleistete Praktikum möchten wir Sie bitten seitens Ihrer Einrichtung **von einer Bescheinigung abzusehen**, da dies die Schule (nach Abgabe eines Schülerberichtes) übernimmt.

Vielen Dank für Ihr Engagement und die Möglichkeit, die Sie unseren Schülern bieten, neue und interessante Erfahrungen machen zu dürfen!

Mit freundlichen Grüßen,

- Oliver Rebou (oliver.rebou@schollonline.de)





Anlage 1

Zusagebestätigung der Praktikumsstelle für die Schule

→ Abgabe bei der Klassenleitung bis spätestens **09.12.**

Die Schülerin / Der Schüler

Name und Klasse

Telefon

Anschrift

kann in der Zeit vom vom **20.01.2020 - 31.01.2020** bei uns ein **Sozialpraktikum** absolvieren.

Name der Einrichtung

Ansprechpartner (Vor- und Zuname)

Anschrift

Telefon (des Ansprechpartners)

Email (des Ansprechpartners)

Sie/er soll in diesem Praktikum im Wesentlichen mit folgenden Tätigkeiten betraut werden:

Voraussichtliche Arbeitszeit während der Praktikumswoche:

Ort, Datum

Unterschrift (oder Stempel)



Anlage 2

Rückmeldung zum geleisteten Praktikum an die Schülerin / den Schüler

→ im Original dem Praktikumsbericht als Anlage beizufügen

Die Schülerin / Der Schüler...

<i>1 = trifft zu, 2 = trifft teilweise zu, 3 = trifft eher nicht zu, 4 = trifft überhaupt nicht zu</i>	1	2	3	4
... ist pünktlich erschienen				
... hat sich an die Hausordnung gehalten				
... hat die ihr / ihm übertragenen Aufgaben bereitwillig und gewissenhaft ausgeführt				
... ist freundlich gewesen				
... ist hilfsbereit gewesen				
... hat Kontakt zu den betreuten Menschen knüpfen können				
... hat Kontakt zu den Mitarbeitern knüpfen können				

Die Schülerin / Der Schüler...

... hat die an sie / ihn übertragenen Aufgaben manchmal erfüllt.
... hat die an sie / ihn übertragenen Aufgaben meistens erfüllt.
... hat die an sie / ihn übertragenen Aufgaben mit bes. Einsatzbereitschaft erfüllt.
Ihr / Sein Engagement ging in hohem Maße über die ihr / ihm übertragenen Aufgaben hinaus.

(optionale Ergänzung)

Ort, Datum

Unterschrift

