

Informationen zur Datenerhebung in der Schule

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten am Geschwister-Scholl-Gymnasium geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Geschwister-Scholl-Gymnasium Ludwigshafen am Rhein
Friedrich-Heene-Straße 9-11
67061 Ludwigshafen
Tel.: 0621/504431110 (Sekretariat)
Fax: 0621/504431198
E-Mail: gsg@schollonline.de
<http://www.schollonline.de>

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten Herrn Schappert zur Verfügung. Diesen erreichen Sie über das Sekretariat oder unter der E-Mail-Adresse christoph.schappert@schollonline.de

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage und in unserem Jahrbuch mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Unsere Schule stellt Online-Plattformen (Lo-Net2, Web-Untis) deutscher Anbieter zur Verfügung. Darüber wurden Sie in einem gesonderten Schreiben informiert.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert, dies betrifft im Wesentlichen die Anmeldezeiten und die besuchten Web-Seiten.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel.

Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule nutzt als Cloud-Produkt außereuropäischer Anbieter MS Office 365. Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der

- Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte
- Aktenvernichtung

Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen unterrichtsbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens drei Jahre nach Verlassen der Schule. Personenstandsbezogene Daten, die für Aufbewahrungsfristen notwendig sind, werden so lange gespeichert, wie sie in diesem Zusammenhang notwendig sind. So bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen für Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit (3 Jahre), Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes (5 Jahre); Bafög-Unterlagen (6 Jahre) und Abschluss- und Abgangszeugnisse (60 Jahre).

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.