

# Erste Schritte zur Nutzung der Lernplattform Lo-Net im Web-Browser

Bei Fragen und Problemen schreiben Sie bitte eine E-Mail an Herrn Gondring oder an Herrn Jahn.

Die E-Mail-Adressen stehen auf der Homepage der Schule unter [www.schollonline.de/index.php/kollegium2](http://www.schollonline.de/index.php/kollegium2)

## I Erstes Einloggen

1. Öffnen Sie die Webseite [www.lo-net2.de](http://www.lo-net2.de)
2. Dort finden Sie oben rechts den Login.



3. Es öffnet sich die Login Seite.  
Das Login lautet **vorname.nachname@gsglu.rp.lo-net2.de**

### Wichtig:

- Es wird nur der erste Vorname benötigt.
- Akzente auf den Buchstaben fallen weg.
- Umlaute werden umgewandelt z.B. ä wird zu ae und ß wird zu ss.

Das Passwort ist voreingestellt. Es ist das Geburtsdatum nach dem Muster **TT.MM.JJJJ**

**Beispiel:** Der Schüler Max Simon Muster aus der 8a ist am 3. April 2005 geboren.

Login: max.muster@gsglu.rp.lo-net2.de

Passwort: 03.04.2005

## Login

**Login (= E-Mail-Adresse)**

**Passwort**

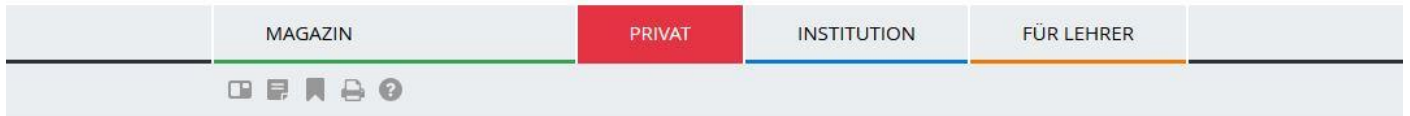
### Wichtig:

Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

4. Danach muss das Passwort geändert werden. Bitte vergeben Sie ein neues Passwort mit mindestens 8 Zeichen. **Bitte befolgen Sie auch die Schritte II und III.**



Die kostenlose Lernplattform für Ihre Schule



## Passwort ändern

Ihr Passwort wurde durch einen Administrator gesetzt. Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort. Auf [dieser Seite](#) finden Sie hilfreiche Tipps zur sicheren Passwortwahl.

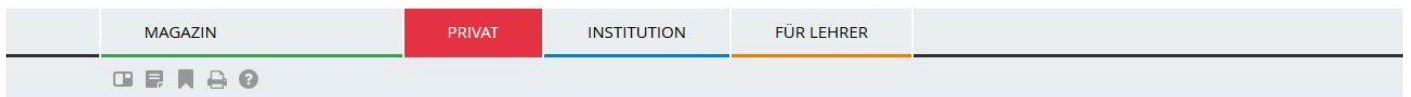
Neues Passwort (min. 8 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

## II Einstellungen vornehmen

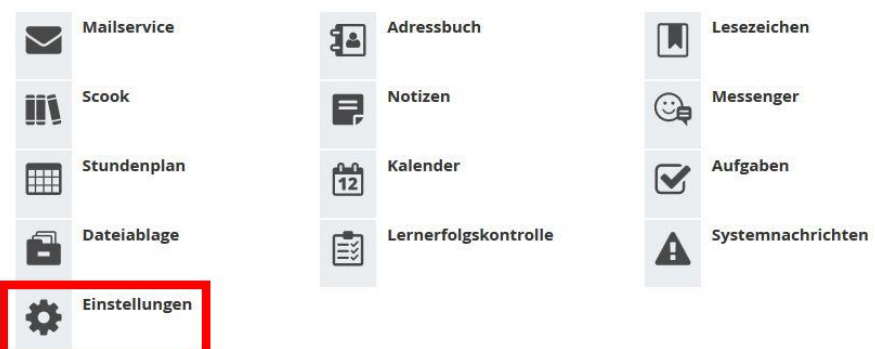
5. Es öffnet sich die Übersichtsseite, auf der alle Klassen usw. aufgelistet sind. Bitte wählen Sie das Feld Einstellungen aus.



### max.muster - Übersicht

Status	
Mailservice	> 0 ungelesene E-Mail(s)
Messenger	> 0 Mitglied(er) online
Klassen	> 08A (roland.gresch)

### Funktionen



6. Wählen Sie das Feld „Externe Dienste“ aus.

MAGAZIN PRIVAT INSTITUTION FÜR LEHRER

PRIVAT

max.muster

Kommunizieren

Mailservice

Adressbuch

Messenger

Organisieren

Dateiablage

Aufgaben

Kalender

Lesezeichen

Stundenplan

Notizen

Systemnachrichten

**Einstellungen**

## max.muster - Einstellungen

Einstellungen

> Externe Dienste > Funktionsumfang > Zugangsbeschränkung > Passwort ändern > Auskunftsrecht

7. Tragen Sie bitte eine **gültige E-Mail-Adresse** ein, auf die Sie Zugriff haben und an die bei Vergessen des Passworts ein neues Passwort geschickt werden kann.  
**Bitte tragen Sie keine Telefonnummer ein.**

Externe Dienste

Externe Dienste

Externe E-Mail-Adresse

max.muster@web.de

Mobiltelefon (+49172...)

### III Wichtige Funktionen

8. Klickt man wieder auf die Schaltfläche **PRIVAT**, kommt man zurück auf die Übersicht.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'MAGAZIN', 'PRIVAT', and 'FÜR LEHRER'. The 'PRIVAT' tab is highlighted in red and has an orange arrow pointing to it. Below the navigation bar is a sidebar with a list of functions: 'max.muster', 'Kommunizieren', 'Mailservice', 'Adressbuch', 'Messenger', 'Organisieren', 'Dateiablage', 'Aufgaben', 'Kalender', 'Lesezeichen', 'Stundenplan', 'Notizen', 'Systemnachrichten', 'Einstellungen', 'Lernen', 'Scook', and 'Lernerfolgskontrolle'. The main content area is titled 'max.muster - Übersicht' and has a 'Status' section with a 'Übersicht anpassen' link. The status section lists: 'Mailservice 1 > 0 ungelesene E-Mail(s)', 'Messenger > 0 Mitglied(er) online', and 'Klassen 3 > 08A (roland.gresch)'. Below this is a 'Funktionen' section with icons for 'Mailservice', 'Scook', 'Stundenplan', 'Dateiablage', and 'Einstellungen'. There are also three columns of icons for 'Adressbuch', 'Notizen', 'Kalender', 'Lernerfolgskontrolle', 'Lesezeichen', 'Messenger', 'Aufgaben', and 'Systemnachrichten'. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight specific elements: 1 points to '0 ungelesene E-Mail(s)', 2 points to the Mailservice icon, and 3 points to '08A (roland.gresch)'.

Dort kann man beispielsweise ...

- (1) ... sehen ob es neue E-Mails gibt.
- (2) ... alte E-Mails lesen und neue schreiben.
- (3) ... auf Daten zu seiner Klasse zugreifen.

9. Wählt man die Klasse (hier 8a) aus, so kommt man auf die Übersichtsseite zur Klasse.

GSGLU

08A

Kommunizieren

Mitgliederliste

Umfragen

Chat

Organisieren

Dateiablage

Mitteilungen

Aufgaben

Lesezeichen

Lernen

Materialien

08A - Übersicht

Status

Mitgliederliste > 25 Mitglied(er) online

Mitteilungen

> Bitte an Zeichenmaterialien denken (26.02.2020 16:43, Frank Jahn)

Funktionen

Lesezeichen

Mitgliederliste

Dateiablage

Materialien

Aufgaben

Umfragen

Mitteilungen

Chat

Dort kann man beispielsweise ...

- (1) ... wichtige Mitteilungen öffnen und lesen (hier von Herrn Jahn an die Klasse).
- (2) ... in der Dateiablage Dateien herunterladen oder hochladen.

10. Sollten Sie Lo-Net auf dem **Smartphone** nutzen wollen, so können Sie eine separate Anleitung dazu ebenfalls auf [www.schollonline.de](http://www.schollonline.de) finden.

**Anleitung Lernplattform**

Ein Anleitung rund um die Lernplattform Lonet findet man **hier**.

Das Einstellen von push-Benachrichtigungen findet man **hier**.